

Принято

педагогическим советом
протокол № 1
от 26.08.2024 г.

«Утверждаю»

Введено в действие приказом
№ 115-ОД от 28.08.2024 г.
Директор МАОУ «СОШ №1»
г. Нурлат РТ



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
С.А. Маркелов

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 773ECD7EDF6FD62D9DBA9091FE03B032
Владелец: Маркелов Сергей Александрович
Действителен с 17.06.2024 до 10.09.2025

Положение

о школьном методическом объединении

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» Города Нурлат Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трёх учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В образовательных учреждениях могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач и утверждается приказом директора ОУ.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по УР.

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по УР.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется:

- законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом школы;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности;

- Программой развития школы;
- Образовательной программой школы;
- Учебным планом школы;
- настоящим Положением

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создаётся для решения определённой части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной деятельности по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы по промежуточной аттестации обучающихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объёму учебных курсов, а также к результатам обученности обучающихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;

- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

3. Основные формы работы методического объединения

3.1. Совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты учителей и т.п.

3.2. Заседание методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

3.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

3.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.5. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

3.6. Проведение предметных недель.

3.7. Взаимопосещение уроков.

4. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение председатель, назначенный директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План работы составляет председатель методического объединения, далее он рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором школы.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебной работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателя (учителей).

4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, заместителем директора по учебной работе в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

5. Документация методического объединения

1. - Положение о методическом объединении.
2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Задачи МО на текущий учебный год.
5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО на текущий учебный год.
7. Сведения о темах самообразования учителей МО.
8. Перспективный план аттестации учителей МО.
9. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
10. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
11. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
12. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
13. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
14. План проведения предметной недели.
15. Результаты внутришкольного контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки), диагностики.
16. Протоколы заседаний МО.
17. Методический паспорт учителя

6. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителю директора по УР;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсе «Учитель года»

Лист согласования к документу № 138 от 30.10.2024
Инициатор согласования: Маркелов С.А.
Согласование инициировано: 30.10.2024 10:04

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Маркелов С.А.		 Подписано 30.10.2024 - 10:04	-